

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Среднеахтубинская школа-интернат"**

Приказ
№ 253 от 29.12 2016 г.

Утверждено
Директор ГКОУ
"Среднеахтубинская школа-интернат"
А.М.Небыков



**ПОЛОЖЕНИЕ
правила приема учащихся в ГКОУ
«Среднеахтубинская школа-интернат»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема обучающихся в ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат» и координирует деятельность работников учреждения при осуществлении данного вида деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
 - с Конституцией РФ,
 - Законом РФ «Об образовании» №273 -ФЗ от 29.12.2012 года, ст.28 п 1; ст.34 п 1,2, 4; ст. 34 п.4; ст.35ст.;37; ст.38
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ №196 от 19.03.2001 (в редакции Постановлений Правительства РФ №919 от 23.12.2002, №49 от 01.02.2005, №854 от 30.12.2005),
 - приказом МО и Н РФ от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», регистрационный № 23859,
 - действующим Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.региональными нормативно-правовыми актами;
 - уставом ГКОУ "Среднеахтубинская школа-интернат"
- 1.3. Прием детей в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний.
- 1.4. Предельная наполняемость классов ГКОУ "Среднеахтубинская школа-интернат " определена:
 - в общеобразовательных классах - 12 обучающихся.
- 1.5. В случае отсутствия свободных мест определение детей в образовательное учреждение регулируется Учредителем.
- 1.6. Направление детей в образовательное учреждение осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.
- 1.7. Поступление в образовательное учреждение основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.
- 1.9. Школа-интернат осуществляет обучение и воспитание детей с особыми образовательными потребностями, связанными с нарушениями ментального развития, коррекцию имеющихся нарушений, развитие индивидуальных способностей обучающихся с учетом их психофизических возможностей, используя средства образования и трудовой подготовки, а также социально-психологическую реабилитацию для последующей успешной интеграции в общество.

II. Правила приема.

- 2.1. Приему в школу-интернат подлежат дети, имеющие нарушения ментального развития, в возрасте 7-9 лет (старше в порядке исключения), как обучающиеся в 1-2 классах общеобразовательных школ, так и не обучающиеся ранее.
- 2.2. Основанием для зачисления в образовательное учреждение является:
 - 2.2.1. заключение Центральной и (или) Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями:
 - обучение в специальной (коррекционной) школе VIII вида.
 - 2.2.2. личное (письменное) заявление родителей (законных представителей) обучающегося (при предъявлении документа, удостоверяющего личность).
 - 2.2.3. направление Комитета образования и науки Волгоградской области в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Среднеахтубинская школа-интернат»
- 2.3. При приеме ребенка в учреждение родители (законные представители):
 - 2.3.1. должны быть ознакомлены с Уставом школы-интерната, локальными актами, регламентирующими порядок взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, а также порядок организации образовательной деятельности учреждения,
 - 2.3.2. дать согласие на обработку своих персональных данных и данных обучающегося, привлечение к труду, предусмотренное программами обучения и воспитания, проведение тестирования педагогами-психологами,
 - 2.3.3. заключить договор о сотрудничестве в вопросах организации коррекционно-образовательной деятельности.
- 2.4. Прием детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.
- 2.5. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и на основании:
 - выписки из протокола центральной и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - заявления родителей (законных представителей);
 - свидетельства о рождении, копии свидетельства о рождении (для лиц, достигших возраста 14 лет - паспорта и копии паспорта);
 - медицинской карты,
 - сертификата о прививках.
- 2.6. При приеме ребенка образовательное учреждение вправе запросить следующие документы:
 - справку ВК о статусе инвалидности ребенка, копию данной справки;
 - медицинский страховой полис;
 - акт жилищно-бытовых условий;
 - фотографию ребенка на личное дело.
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - личное дело обучающегося.
- 2.7. При поступлении в школу-интернат ребенок должен пройти обследование у врачей-специалистов, сдать необходимые анализы и иметь справку от участкового врача о разрешении посещать учебное учреждение.

- 2.8. В классы для учащихся со сложной структурой дефекта переводятся дети с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК только после первого года обучения в коррекционном учреждении по мере выявления таких учащихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса и (или) по рекомендации центральной и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Комплектование обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат».
- 2.10. Перевод ребенка в процессе обучения из школы-интерната в общеобразовательную школу либо в специальную школу другого типа производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК. Школа представляет комиссии документы и данные обследования ребенка в процессе обучения, доказывающие целесообразность перевода.

III. Делопроизводство.

- 3.1. Дети, поступившие из семьи обязаны иметь:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме ребенка в школу-интернат;
 - заключение ПМПК;
 - копию свидетельства о рождении;
 - медицинскую карточку;
 - данные медицинского обследования;
 - дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;
 - опекаемые дети – постановление об опеке, данные о закреплении жилплощади и другие документы в соответствии с перечнем.
- 3.2. Дети, поступившие из общеобразовательных школ:
- личное дело с отметкой о выбытии из школы, итоговыми оценками и характеристикой;
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора о приеме ребенка в школу-интернат;
 - заключение ПМПК;
 - медицинскую карточку;
 - данные медицинского обследования;
 - дети-инвалиды - копию удостоверения об инвалидности;
 - опекаемые дети – постановление об опеке, данные о закреплении жилплощади и другие документы в соответствии с перечнем.
- 3.3. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение школа-интернат обязана выдать по заявлению родителей (законных представителей) и наличии справки-подтверждения о приеме учащегося в другое образовательное учреждение:
- личное дело с отметкой о выбытии и итоговыми оценками;
 - медицинскую карточку с отметками о проведенных медосмотрах и прививках.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов.

- 4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГКОУ «Среднеахтубинская школа-интернат», регулируются в порядке установленном законодательством РФ.